

INFORMAZIONI PERSONALI

MAURO MAODDI



maoddi.mauro@tiscali.it

PEC: mauro.maoddi@geopec.it

Sesso M | Data di nascita Nuoro il 08/07/1983 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 12/01/2026 al 18/06/2026

**CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO COME
GEOMETRA INCARICATO DI ASSISTENZA TECNICA**

Collaborazione con l'impresa Lerdi s.r.l. con sede a Novi Ligure (AL) in via Bosco Marengo n.13 nella
SOSTITUZIONE DELLA LINEA DI ALTA TENSIONE BUSACHI - OTTANA per conto di TERNIA s.p.a.

Principali Mansioni e responsabilità:

Assistenza tecnica per conto di Terna s.p.a. e per Leardi s.r.l.: verifica presenze operai, stato di
avanzamento dei Lavori, Giornale dei Lavori e Documentazione Fotografica.

Supervisione Lavori per conto di Terna s.p.a. e per Leardi s.r.l.

Attività o settore: [Servizi Tecnici](#)

Dal 01/03/2024 al 28/02/2025

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 4 DELL'OGLIASTRA - LANUSEI (OG)

Dipartimento di Prevenzione e Protezione - Sicurezza sui luoghi di Lavoro

Contratto a tempo determinato – full time

Principali Mansioni e responsabilità:

Attività di tipo amministrativo riguardante principalmente i rifiuti speciali;

compilazione e tenuta dei registri dei rifiuti speciali;

altra attività di tipo amministrativo per il Servizio Veterinario, in particolare l'Area B: ispezione e
controllo delle derrate di origine animale;

aggiornamento piani di emergenza e di evacuazione di tutti gli immobili della Asl Ogliastra;

ordini magazzino;

attività di back-office.

Attività o settore: [Servizi sanitari](#)

Dal 01/11/2022 al 29/02/2024

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TEMPOR SPA

C/O AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 4 DELL'OGLIASTRA - LANUSEI (OG)

C/O AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 4 DELL'OGLIASTRA – U.S.C.A di BARISARDO

Contratto a tempo determinato – full time

Principali Mansioni e responsabilità:

Attività di tipo amministrativo e segreteria;
compilazione e tenuta dei registri dei rifiuti speciali;
altra attività di tipo amministrativo per il Servizio Veterinario, in particolare l'Area B: Ispezione e controllo delle derrate di origine animale;
ordini magazzino;
attività di back-office;
stampa etichette tamponi.

Attività o settore: [Servizi sanitari](#)

Dal 10/09/2021 al 30/04/2021

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TEMPOR SPA

C/O AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 4 DELL'OGLIASTRA – POLIAMBULATORIO DI TORTOLI' - (Sede Del Distretto Asl Ogliastra)

Contratto a tempo determinato – full time

Principali Mansioni e responsabilità:

Protocollo Generale e Protocollo interno;
Monitoraggio e calcolo chilometrico degli accessi domiciliari effettuati dagli specialisti ambulatoriali nel territorio;
Compilazione e tenuta dei Rifiuti Speciali;
Attivazioni e rinnovi ausili per incontinenza;
Front-office e supporto telefonico all'utenza (ausili per incontinenza);
Realizzazione archivio pratiche ausili per incontinenza;
Gestione magazzino ausili per incontinenza;
Attività di controllo e ausilio alla ditta dei rifiuti nello sgombero di vecchi archivi ventennali;
Attività di controllo e ausilio durante il trasferimento dei locali Guardia Medica Tortoli
Richieste di sanificazione dispositivi medici (aspiratori, respiratori)

Attività o settore: [Servizi Sanitari](#)

Dal 10/11/2020 al 31/01/2021

Dal 06/11/2020 al 06/11/2020

Dal 07/09/2020 al 25/09/2020

Dal 17/08/2020 al 28/08/2020

OPERATORE DI SPORTELLO CUP

TEMPOR SPA

C/O ATS Sardegna – Ospedale Nostra Signora della Mercedes di Lanusei

C/O ATS Sardegna – Poliambulatorio Viale Triste Cagliari

C/O ATS Sardegna – Presidio Ospedaliero R.Binaghi di Cagliari

Contratto a tempo determinato Full time – (Sostituzioni Personale In Ferie)

Principali Mansioni e responsabilità:

Operatore di sportello Cup;
Prenotazione visite mediche;
Regolarizzazione pagamenti tickets;
Gestione Contabile delle Casse ticket;
Attività di back-office;
Attività di Front-Office.

Attività o settore: [Servizi Sanitari](#)

Dal 13/02/2019 al 30/09/2019

OPERATORE DI SPORTELLLO CUP

AEP MULTISERVIZI SPA

C/O ATS Sardegna – Ospedale San Francesco di Nuoro

Contratto a tempo determinato Part time – (Sostituzione Personale In Ferie)

Principali Mansioni e responsabilità:

Operatore di sportello Cup;
Prenotazione visite mediche;
Regolarizzazione pagamenti tickets;
Gestione Contabile delle Casse ticket;
Attività di back-office;
Attività di Front-Office.

Attività o settore: [Servizi sanitari](#)Dal 06/02/2009 al 31/10/2019
(attualmente iscritto)**GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA**

Iscrizione n. 1347 del Collegio dei Geometri della Provincia di Nuoro

Progettazione, Direzione Lavori.

Particolare approfondimento della parte tecnico-legale:

Accatastamenti e aggiornamenti catastali, Perizie di Valutazione di beni immobili, Note di Trascrizione di Sentenze o Atti presso i Pubblici Registri, Dichiarazioni di Successione, Vulture Catastali, Attestati di Prestazione Energetica (APE)

Attività o settore: [Servizi Tecnici](#)Dal 2016 ad oggi
(attualmente iscritto agli elenchi)**CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO****COLLABORAZIONE ESTERNA DA GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA**

Tribunale di Nuoro - Sezione Cause Civili

Consulenze di Tipo tecnico nelle Cause Civili

Attività o settore: [Servizi Tecnici](#)Dal 2016 ad oggi
(attualmente iscritto agli elenchi)**PERITO ESTIMATORE****COLLABORAZIONE ESTERNA DA GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA**

Tribunale di Nuoro - Sezione Esecuzioni Immobiliari

Perizie di stima degli immobili oggetto di Esecuzione Immobiliare

Attività o settore: [Servizi Tecnici](#)

Dal 20/07/2006 al 16/10/2006

APPRENDISTA MURATORE

Impresa Edile Brau Paolo - Gavoi

Apprendistato

Principali Mansioni e responsabilità:

opere di muratura, posa in opera di mattoni,
preparazione degli impasti (calce, cemento, malta, ecc.),
taglio e/o sagomatura mattoni,
pulizia degli ambienti e locali.

Attività o settore: [Edilizia](#)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2017 ad oggi

Attualmente iscritto al Corso di Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici – indirizzo Giurista d'impresa"

Dipartimento di Giurisprudenza – Università degli studi di Sassari
Sede di Nuoro

Giugno 2002

Diploma di Geometra

ITC Carmelo Floris Gavoi

Principali Materie:

Disegno tecnico, costruzioni, topografia, impianti, estimo, diritto, matematica, fisica, chimica, italiano...

Febbraio 2009

Abilitazione professionale per l'esercizio della professione di geometra Conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Francesco Ciusa" di Nuoro, tramite il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Nuoro, piazza Veneto 08100 Nuoro
Iscrizione n. 1241 del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Nuoro

Dal 2007 al 2009

Tirocinio formativo di preparazione all'esame di stato per la professione di Geometra svolto presso lo Studio Tecnico Professionale Geometra Giuseppe Maoddi

ESPERIENZE FORMATIVE

Novembre 2024

Corso Obbligatorio Sicurezza sul Lavoro "SICUREZZA E IGIENE NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO E PATOLOGIE CORRELATE . RADIOPROTEZIONE" della durata di n. 4 ore - svolto presso ASL Ogliastra - validità 5 anni

Aprile 2011

Corso di n.120 ore per "Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori edili"

Conseguito presso il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Nuoro, Piazza Veneto 08100 Nuoro

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Il lavoro front-office mi ha permesso di stare a contatto con tante persone diverse e questo ha fatto sì che sviluppassi un linguaggio semplice, chiaro, semplificato, una buona capacità di ascolto e disponibilità nei confronti dell'utenza.

Lavorare nel settore sanitario in particolare mi ha permesso di acquisire un linguaggio tecnico-professionale, indispensabile nella comunicazione con i colleghi e spesso con i medici o responsabili in generale. Ho sviluppato la capacità di lavorare in team e in autonomia.

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità di gestione del tempo e rispetto delle scadenze; capacità di attenzione ai dettagli nell'organizzazione del lavoro; capacità di descrizione, analisi e sintesi delle informazioni; capacità di comparazione.

Gestione dello stress, flessibilità ed adattabilità.

Competenze professionali

Settore Tecnico/Geometra

Attività di Geometra di cantiere, in particolare collaborazione alla sostituzione della linea di alta tensione Busachi - Ottana. In particolare: Stato di avanzamento Lavori, Giornale dei Lavori, Documentazione Fotografica dei Lavori e Supervisione dei Lavori per conto di Tema s.p.a. e per Leardi s.r.l.

Progettazione e Direzione Lavori.

Approfondimento della Professione di Geometra dal punto di vista Tecnico-Legale, in particolare:

Accatastamenti di fabbricati e aggiornamenti catastali, Volture Catastali, Dichiarazioni di Successione, Note di Trascrizione di Atti e Sentenze nei Pubblici Registri, Ricerche per accertamenti di Proprietà in Conservatoria e in Catasto, Perizie di Valutazione di immobili, Consulenze Tecniche per studi legali.

Settore Sanitario

Ho acquisito autonomia nell'utilizzo dei software propri delle strutture sanitarie (software per le prenotazioni e registrazioni visite mediche, software per la liquidazione delle fatture, software per protocollare documenti in entrata e in uscita e software per invio dei tamponi COVID-19, stampa etichette per tamponi e per visionare gli esiti).

Ho sviluppato Buona Conoscenza della Normativa dei rifiuti speciali sanitari e ho approfondito l'iter dei vari procedimenti amministrativi. Buona autonomia nella liquidazione delle fatture e nell'organizzazione delle agende degli appuntamenti dei Medici.

Conoscenza e organizzazione logistica di magazzino

Competenze informatiche

Buona padronanza dei software utilizzati presso le Strutture Sanitarie, quali SISAR, CUPWEB, MAM, GALILEO;

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power point e completa gestione di internet e della posta elettronica (mail pec aziendale, mail personale);

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 98,2000,xp, vista, windows 10

Buona padronanza dei software per ciò che riguarda la Professione del Geometra, in particolare: Autocad, Primus, Docfa, Voltura, Pregeo, Successioni, Nota (per note di trascrizione di Sentenze presso i pubblici Registri Immobiliari).

Patente di guida

PATENTE B – Automunito

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data: 18 Giugno 2026

Firma

